

Brukerveiledning

innlogging Blikkenslageren / Blikkenslagere.no

Blikkenslageren/Blikkenslagere.no har nå skaffet en ny abonnementsløsning for nett. Nå får du den etterlengtede «Min side» der du kan administrere abonnementet ditt selv.

Så langt så vel. Nå kommer det som kan oppfattes som litt vrient. Fatt mot, vi hjelper deg gjennom prosessen!

Hvis du er abonnent, kan du følge instruksjonene nedenfor. Får du det ikke til, så ta kontakt med Cicilie på abonnementsavdelingen på telefon 41 45 45 20 eller på epost cicilie@vestvind.no. Hun hjelper deg.

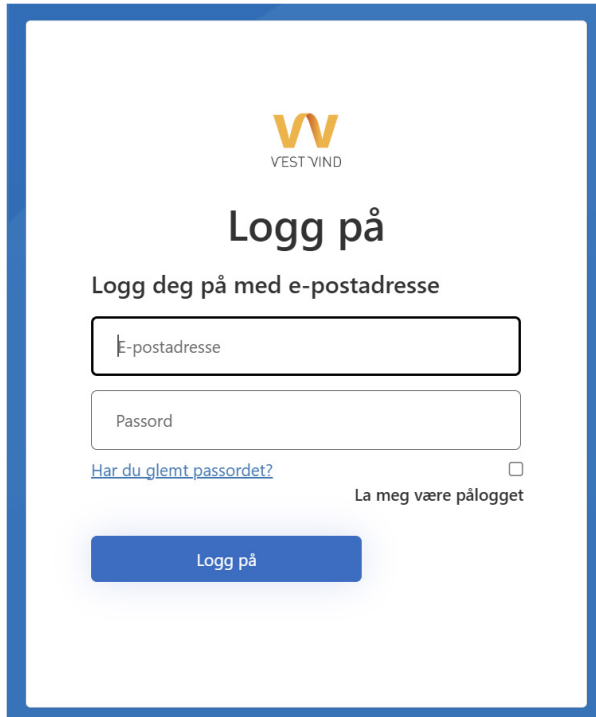
Slik går du frem for å aktivere din nåværende bruker (forutsetter at du er abonnent) i vårt nye system:

1. Du kan gjøre dette på disse måtene:

- Klikk på en + artikkel og logg inn
- klikk på «Logg inn» øverst til høyre på Blikkenslagere.no
- klikk her:

https://vestvindmedias4prod.b2clogin.com/vestvindmedias4prod.onmicrosoft.com/b2c_1_signin/oauth2/v2.0/authorize/?client_id=b7aee401-fc84-4f2e-9c0a-7f1262065405&response_type=id_token&redirect_uri=https%3A%2F%2Fapi.blikkenslagere.no%2Fpaywall%2Fprovider%2Finfosubscription-adb2c%2Fcallback&scope=openid+offline_access&response_mode=query&state=%7B%22siteAlias%22%3A%22blikkenslagere%22%2C%22contentUrl%22%3A%22https%3A%2F%2Fwww.blikkenslagere.no%2F%22%7D

Da får du opp dette skjermbildet (se neste side):




VESTVIND

Logg på

Logg deg på med e-postadresse

E-postadresse

Passord

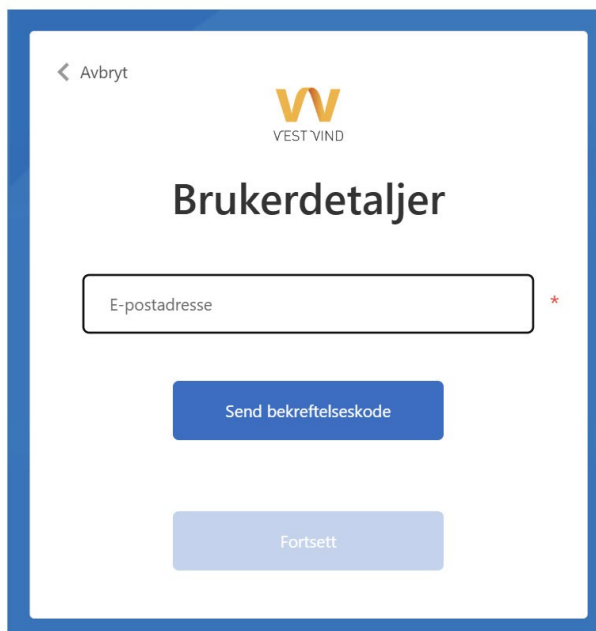
[Har du glemt passordet?](#) ☐

La meg være pålogget

Logg på

2. Velg «Har du glemt passordet?»

3. Legg inn med din epost og klikk på «Send bekreftelseskode»



< Avbryt


VESTVIND

Brukerdetaljer

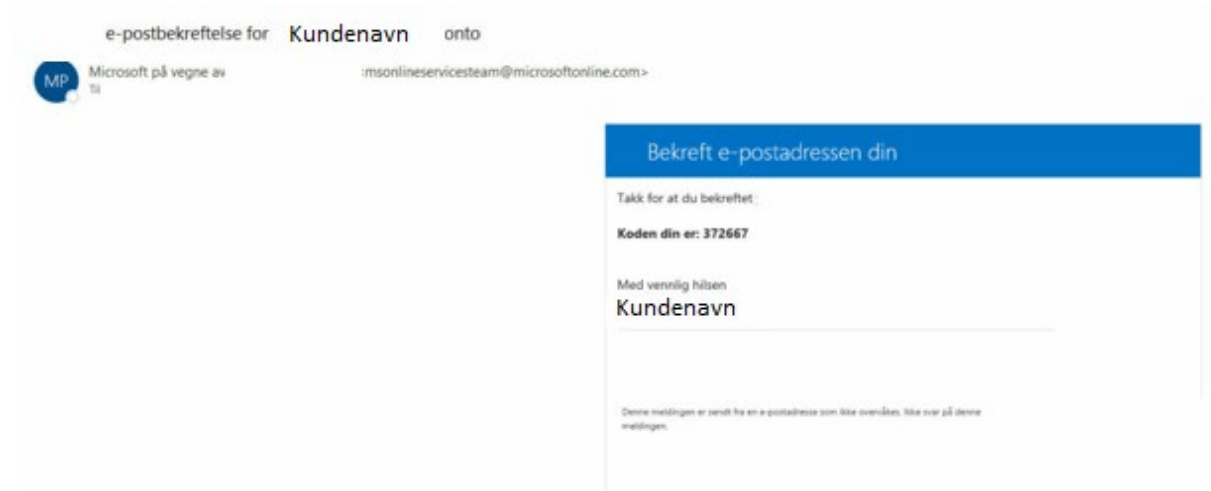
E-postadresse *

Send bekreftelseskode

Fortsett

4. Du mottar en epost med en kode

Eposten kommer ganske umiddelbart. Gjør den ikke det, sjekk din søppelpost eller ta kontakt med vår abonnementsavdeling dersom den ikke kommer frem til deg.



5. Tast inn denne koden og trykk på «Bekreft kode»

The image shows a screenshot of a web form titled "Brukerdetaljer" (User details) for Vest Vind. At the top left, there is a back arrow and the text "Avbryt". The Vest Vind logo is centered at the top. Below the logo, the title "Brukerdetaljer" is displayed. A message states: "Bekreftelseskoden er sendt til innboksen. Kopier den til inndataboksen nedenfor." (The confirmation code has been sent to the inbox. Copy it to the input box below). There are two input fields: the first is empty and has a red asterisk to its right; the second is labeled "Bekreftelseskode" and also has a red asterisk to its right. Below the input fields, there are two blue buttons: "Bekreft kode" and "Send ny kode". At the bottom, there is a light blue button labeled "Fortsett".

6. Trykk på «Fortsett».

7. Eposten er nå bekreftet. Trykk på «Fortsett»

8. Legg inn passord og bekreft passord. Trykk «Fortsett».



The screenshot shows a web form titled 'Brukerdetaljer' (User Details) within a blue-bordered container. At the top left is a back arrow and the text 'Avbryt'. In the center is the 'VESTVIND' logo, consisting of a stylized orange 'W' above the text 'VESTVIND'. Below the logo, the title 'Brukerdetaljer' is displayed in a large, bold, black font. There are two input fields, each containing a series of dots to represent masked text. To the right of each input field is a small red asterisk (*). Below the input fields is a solid blue button with the white text 'Fortsett'.

9. Du kan nå logge på en +artikkel med din epost og passord.

Får du ikke denne oppskriften til å virke for deg, så ta kontakt med Cicilie på abonnementsavdelingen på telefon 41 45 45 20 eller på epost cicilie@vestvind.no. Hun hjelper deg.